

Posteingang:

Antrag zur Nutzung der Räumlichkeiten des Landkreises Regensburg auf Schloss Wörth

1. Raum

Ausstellungsraum Rondellzimmer Schlosskeller Schlosskirche

2. Veranstalter

Institution: _____

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl: _____ Ort: _____

Telefon, Telefax, E-Mail: _____

3. Veranstaltung

Wochentag und Datum der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung: _____
(z.B. Hochzeitsfeier, Geburtstag, Empfang, Konzert, etc.)

Anzahl der Teilnehmer, Gäste, Besucher: _____

Welche Haftpflichtversicherung besteht?
Name der Versicherung: _____
Hinweis: Ohne Haftpflichtversicherung können Sie keine Räume anmieten.

Ist eine Bewirtung im Rahmen der Veranstaltung vorgesehen?

ja, Name des Verantwortlichen: _____
(z.B. des Veranstalters, Gastronomiebetriebs etc.)

nein

Die Endreinigung

wird selbst durchgeführt (anschließend Überprüfung durch die Firma Pro Seniore).

soll von der Reinigungsfirma von Pro Seniore durchgeführt werden.
(die anfallenden Kosten werden dann je nach Verschmutzungsgrad in Rechnung gestellt)

4. Erklärungen

- 4.1. Die Richtlinie für die Nutzung der Räumlichkeiten des Landkreises Regensburg auf Schloss Wörth und die Brandschutzordnung sind mir bekannt und werden mit der geleisteten Unterschrift anerkannt.
- 4.2. Ich übernehme für die Zeit der Veranstaltung (einschließlich Auf- und Abbauzeiten) die Verkehrssicherungspflicht hinsichtlich der mir überlassenen Einrichtungen.
- 4.3. Ich trage dafür Sorge, dass die jeweils erforderlichen Brandschutzmaßnahmen (insbes. Sicherheitswache) getroffen werden.
- 4.4. Ich trage dafür Sorge, dass sich während der Überlassung der Räume nicht mehr als die beantragte Anzahl an Personen in den mir überlassenen Räumlichkeiten aufhält.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters